

Memo zum Ticket Anmeldung von Kursteilnehmenden in der Pfadi Region Basel

Zielgruppe dieses Dokuments

- ⇒ Abteilungs- und Bezirksleitungen, Coaches und (künftige) Kurskader

1. Grundsätzliches

Seit dem 1. September 2010 werden die Kursanmeldungen auch in der Pfadi Region Basel nur noch elektronisch gemäss „Ticket“ entgegengenommen. Kursteilnehmende geben (via AL) ihre Anmeldeinformationen¹ an die anmeldende Stelle (Coach oder AE) weiter. Diese erfasst die Daten in der Online-Anmeldung und stellt den Kursteilnehmenden das vor-ausgefüllte Formular zur Ergänzung und Unterschrift (via AL) zu. Von dort aus nimmt das Formular den Papierweg via empfehlende Instanz(en) zum Sekretariat.

2. Vorbasisurse (Leitpfadikurse, Piostufenkurse, Futurakurse)

WICHTIG: Das Mindestalter für Futurakurse ist neu 16 Jahre (Jahr, in dem man 16 wird).

- ⇒ Seit dem 1. November 2011 werden die Vorbasisurse in der Pfadi Region ebenfalls gemäss „Ticket“ angemeldet. Dies betrifft konkret die Leitpfadi-, und Futurakurse, welche von den Bezirken durchgeführt werden. Der Ablauf der Anmeldung durch Ticket und die Weiterleitung der Formulare läuft gleich ab wie bei den kantonalen Kursen.

Hinweis: Anmeldungen für Kurse des eigenen Bezirks werden bevorzugt.

Für Fragen zu Vorbasiskursen ist die Ausbildungsequipe oder das kantonale Sekretariat zuständig.

3. Überprüfung der sportarttechnischen Fertigkeiten (Pfadro)

Das Ausbildungssekretariat lädt in Absprache mit der AE die Teilnehmenden nach Besuch des Futurakurses zur Pfadro ein.

4. Rettungskurs

Anmeldeverfahren wie bei den übrigen Kursen via AL und Coach gemäss Ticket.

5. J+S-Kurse (Basis-, Aufbau- und Einführungskurse, Sicherheitsmodule und Module Fortbildung)

- ⇒ Coach meldet die Kursteilnehmenden gemäss Ticket an. (*Tipp: AL gibt dem Coach eine Liste mit allen Kursteilnehmenden der Saison*)
- ⇒ AL erhält vom Coach die PDFs der Kursteilnehmenden per Mail, druckt sie aus und ergänzt mit den Kursteilnehmenden die fehlenden Angaben. (*Tipp: Das gemeinsame Ausfüllen der Empfehlungen für ein kurzes Feedbackgespräch zwischen AL und LeiterIn nutzen*)
- ⇒ AL sendet die komplett ausgefüllte und unterschriebene Kursanmeldung mit den entsprechenden Beilagen (z.B. Kopie des Nothelferausweises) pünktlich ans Sekretariat (Adresse siehe Punkt 9.2).

Hinweis: Die Anmeldungen müssen vollständig sein und werden nach Eingang berücksichtigt, wobei ein Kursplatz pro Abteilung sichergestellt ist. Bei wenig Kursplätzen erhalten nicht unbegrenzt viele TNs pro Abteilung einen Kursplatz.

Für Fragen zur Pfadro, J+S-Kursen und Nachaufbaukursen ist die Ausbildungsequipe und das Ausbildungssekretariat zuständig.

¹ Notwendige Angaben: Wunschkurs-Nummer, J+S-Personen-Nummer, Ersatzkurs-Nummer, Name, Vorname, Geburtsdatum, PLZ, Ort, Telefonnummer, E-Mail, Pfadiname, Abteilung, KV, Bezirk, Bahnabo [GA, ½ Tax, Gleis 7, andere]
Stand: 6. November 2011

6. Kaderkurse Ausbildung

Die Kursbeiträge für Kaderkurse werden vom Kantonalverband rückerstattet. Umgekehrt entscheidet die AE in Absprache mit der Kantonsleitung über die Empfehlung zur Kursteilnahme.

6.1 Top-, Experten- und Zentralkurse

- ⇒ TN, die einen Zentral- / Expertenkurs besuchen möchten, gehen auf die AE zu.
- ⇒ AE bearbeitet das Gesuch und entscheidet in Absprache mit der Kantonsleitung über die Teilnahme am Kurs. (*Ansprechpartner: Kurskader des letzten mitgeleiteten Kurses oder Bezirksleitung*). In kritischen Fällen wird das Gespräch mit den Betroffenen gesucht.
- ⇒ AE sendet die Anmeldeformulare mit unterschriebener Empfehlung an TN: „Anm. zur Expertenaus- und fortbildung“ / „Ergänzungsblatt zur Anm. von Kaderkursen“
- ⇒ TN ergänzt zusammen mit seinem LKB die fehlenden Angaben.
- ⇒ TN leitet die ausgefüllten Formulare weiter an die Kantonsleitung (Adresse siehe Punkt 9.3).
- ⇒ Kantonsleitung leitet die Formulare weiter ans Kurssekretariat der PBS in Bern.

6.2 LKB Aus- und Weiterbildung

- ⇒ TN, die eine LKB Aus- oder Weiterbildung besuchen möchten, gehen auf die AE zu.
- ⇒ AE meldet die Kursteilnehmenden gemäss Ticket an.
- ⇒ AE sendet die Kursanmeldung mit unterschriebener Empfehlung an TN.
- ⇒ TN ergänzt fehlenden Angaben.
- ⇒ TN leitet die ausgefüllten Formulare weiter an die Kantonsleitung (Adresse siehe Punkt 9.3).
- ⇒ Kantonsleitung leitet die Formulare weiter ans Kurssekretariat der PBS in Bern.

7. Weiterführende Kurse

7.1 Panoramakurs

- ⇒ Coach meldet die Kursteilnehmenden gemäss Ticket an.
- ⇒ AL erhält vom Coach die Kursanmeldungen der Kursteilnehmenden per Mail. Er druckt diese aus und ergänzt mit den Kursteilnehmenden die fehlenden Angaben.
- ⇒ AL informiert seine Bezirksleitung über die Anmeldung und unterschreibt die Empfehlung. Er sendet die unterschriebene Kursanmeldung ans Ausbildungssekretariat der PRB (Adresse siehe Punkt 9.2).
- ⇒ Ausbildungssekretariat PRB leitet die Formulare weiter ans Kurssekretariat der PBS in Bern.

7.2 Spektralkurs und Gilwellkurs

- ⇒ TN, die den Spektrum- oder Gilwellkurs besuchen möchten, gehen auf die AE zu.
- ⇒ AE meldet TN gemäss Ticket an.
- ⇒ AE sendet die Kursanmeldung mit unterschriebener Empfehlung an TN.
- ⇒ TN ergänzt fehlenden Angaben.
- ⇒ TN leitet die ausgefüllten Formulare weiter an die Kantonsleitung (Adresse siehe Punkt 9.3).
- ⇒ Kantonsleitung leitet die Formulare weiter ans Kurssekretariat der PBS in Bern.

8. Technische Hinweise

- Bei der Erstellung des PDFs gibt der Browser ein Dokument mit dem Namen „PBSFormular.aspx“ aus. Es handelt sich aber um ein normales PDF. Änderung der Dateierweiterung von *.aspx auf *.PDF durch Umbenennen macht das Dokument problemlos öffent- editier- und druckbar. Vorschlag für die Dateinamenskonvention zur einfachen Weiterverarbeitung: Jahr_kursniveau_abteilung_pfadiname.pdf (z.B. 2011_basiskurs_homburg_buddha.pdf)
- Für Apple-User: „WICHTIG: Bei Verwendung des Browsers SAFARI können KEINE PDFs generiert werden.“ Mit FIREFOX taucht dieses Problem nicht auf.

9. Hilfestellungen & Unterstützung

9.1 Links

- Ticket <http://www5.scout.ch/de/verband/downloads/ausbildung/kurse/anmeldung>
- Kurskalender Pfadi Region Basel <http://www.pfadi-region-basel.ch/ausbildung/kalender>
- Kursdaten J+S <http://www2.vbs.admin.ch/internet/apps/kursplan/default.asp?spr=d&sportartcode=401>
- Informationen zur Teilnahme an PBS-Kursen <http://www5.scout.ch/de/pfadialltag/ausbildung/teilnahme>

9.2 Adresse Ausbildungs- und Kantonssekretariat

Kantonverband Pfadi Region Basel, Postfach, 4002 Basel

Für Fragen zu Vorbisiskursen: ae@pfadi-region-basel.ch oder sekretariat@pfadi-region-basel.ch

Für Fragen zur Pfadro, J+S-Kursen und Nachaufbaukursen: ae@pfadi-region-basel.ch oder ausbildungssekretariat@pfadi-region-basel.ch

9.3 Adresse Kantonsleitung

Positivo / Michael Löw, Beinwilerstrasse 1, 4053 Basel

Für Fragen ans Kantonsleiterpaar: klp@pfadi-region-basel.ch

9.4 Helpline

Anregungen zur Umsetzung des Tickets in der Pfadi Region Basel nehmen AE - Ausbildungsequipe und Leif - LeiterInnen Förderung gerne entgegen. ae@pfadi-region-basel.ch / leif@pfadi-region-basel.ch